



SKOL- OCH BARNOMSORGS-
FÖRVALTNINGEN
Sekretariatet

September 1999

Dnr 99/0451.005 SBN
Dnr 99/0211.005 GN

Regler för webbplatser inom skol- och barnomsorgsförvaltningen

Som offentlig förvaltning har vi ett ansvar att sprida objektiv och korrekt information på våra hemsidor. Därför gäller följande grundregler för alla våra webbplatser inom förvaltningen.

Delges:
samtliga
enhetschefer
f v b berörda

- av förstasidan ska tydligt framgå **att förskolan/skolan/enheten tillhör Jönköpings kommun**. Gärna med hjälp av kommunens logotype, och/eller skrivet i texten.
- av hemsidan ska tydligt framgå
 - vem som är **webbansvarig** (ansvarig för bl a laddning av sidorna på servern)
 - vem som är **webbinfoansvarig** (ansvarig för innehållet)
 - vem som är ansvarig för respektive sida och när senaste **uppdatering** gjorts
- på varje sida bör det framgå vilken webbplats sidan hör till, t ex genom en **länk till förstasidan**
- **ingen länkning** från hemsidan ska göras **direkt till enskilda kommersiella intressen**, d v s reklam och försäljning. Om man har ett länkskafferi kan förstås länkar till företag och organisationer förekomma.
- **alla personer** som förekommer med namn eller bild **ska själva ha godkänt publiceringen**. För barn/elever gäller att förälder ska ha godkänt publicering.
- **diskriminerande material** av något slag **får inte förekomma**

När det gäller sidor där elever medverkar, eller sidor som elever själva gjort, är det viktigt att skolan tänker på sitt **juridiska ansvar**.

Som utbildningsförvaltning bör vi kanske också ställa extra höga krav på oss själva när det gäller **riktig svenska, stavning, läsbarhet, layout** etc. Ta för vana att alltid kontrollera stavning och läsbarhet innan ni lägger ut en ny hemsida.